阳光计划项目工作流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 时间 | 责任处室 | 备注 |
| 1 | 申报通知发文 | 10月-11月上旬 | 基金会德育处 | 申报材料由基金会统一受理 |
| 2 | 候选人首轮筛选（书面评审） | 11月中旬初评会 | 基金会德育处组干处宣传处纪工委 | 相关处室分类筛选，11月底汇总至德育处 |
| 3 | 申报答辩（会议评审） | 12月中旬 | 基金会德育处组干处宣传处纪工委 | 相关处室统一协调时间，分别邀请专家，集中评审；德育处做好会务安排工作。 |
| 4 | 入选名单公示、发文 | 第二年2月 | 基金会科技处德育处 | 德育处做好信息整理工作 |
| 5 | 召开颁证会 | 第二年4月 | 基金会德育处组干处宣传处科技处纪工委 | 德育处做好会务安排工作 |
| 6 | 中期检查 | 第二年9月-第三年3月 | 基金会德育处组干处宣传处纪工委 | 相关处室根据工作需要自行组织 |
| 7 | 结项答辩（会议评审） | 第三年11月 | 基金会德育处组干处宣传处纪工委 | 相关处室统一协调时间，分别邀请专家，集中评审；德育处做好会务安排工作。 |
| 8 | 结项名单公示、发文 | 第三年12月 | 基金会科技处德育处 | 德育处做好信息整理工作 |